

ALGEMENE VERKOOPS- LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. De bvba CorkSol. heeft haar maatschappelijke zetel te Heidebloemstraat 6, 3660 Oplabbeek en is ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer BE0848.816.217.
2. Behalve bijzondere voorwaarden, vermeld op de voorzijde van de factuur of van de offerte/bestelbon en ondertekend voor akkoord door de klant, zijn enkel en bij uitsluiting van elke andere, de voorwaarden van toepassing dewelke hieronder zijn vermeld
3. CorkSol. kan ten alle tijde wijzigingen aanbrengen aan deze algemene verkoopsvoorwaarden. Op lopende contracten blijven - echter steeds de voorwaarden gelden die van toepassing waren op het ogenblik van de tot stand koming van de overeenkomst.
4. De bestekken en prijsoffertes zijn gebaseerd op de thans geldende waarden van lonen, materialen en diensten. Indien deze wijzigingen ondergaan onafhankelijk van de wil van de aannemer, behoudt deze zich het recht voor de prijzen op evenredige wijze aan te passen. De klant heeft het recht om binnen de acht dagen nadat hij van deze prijswijziging is op de hoogte gebracht, de overeenkomst op te zeggen.
5. De leveringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend tenzij aldus uitdrukkelijk tussen partijen overeengekomen.
6. De door CorkSol. opgegeven uitvoeringstijden en/of opleveringsdata zijn steeds gebaseerd op de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende werk- en weeromstandigheden en voorziene materialen.
7. CorkSol. zal steeds de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van de werken.
8. Alle in opdracht en/of voor rekening van de Klant uitgebrachte offertes (incl. bijlagen, documentatie, afbeeldingen enz.) worden mondeling of schriftelijk uitgebracht en zijn vrijblijvend. De termijn voor aanvaarding is voor alle offertes 30 dagen, tenzij in de offerte zelf anders is aangegeven. Na verloop van deze periode vervalt het aanbod.
9. Klachten inzake de conformiteit of de zichtbare gebreken betreffende de uitgevoerde werken en de geleverde materialen moeten ons aangetekend en schriftelijk toekomen binnen de 7 kalenderdagen na de beëindiging der werkzaamheden, resp. de levering der materialen en alleszins voor de ingebruikname.
10. CorkSol. is niet aansprakelijk voor schade en dus nimmer gehouden tot vergoeding van schade, kosten, middellijke of onmiddellijke, van welk aard dan ook, bij de Klant en/of derden, ontstaan ten gevolge van eventuele gebreken in de door CorkSol. gebruikte producten, tenzij de Klant aantoonde dat de hiervoor bedoelde schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijkstaande grove schuld aan de zijde van CorkSol. of haar ondergeschikten, die overeenkomstig uitdrukkelijke instructie hebben gehandeld of de schade een gevolg is van dwingend rechtelijke productenaansprakelijkheid.
11. In geen geval zal de contractuele en/of de buitencontractuele aansprakelijkheid van CorkSol. verder reiken dan de factuurwaarde van de geleverde producten. Aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals (met-limitatief) winstderving, verlies van informatie, strafsancties, verlies van cliënteel etc. wordt expliciet uitgesloten.
12. Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervaldag van rechtswege zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijrente verschuldigd, gelijk aan 10%. Bovendien is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van de hoofdsom minimum 75€ excl. BTW.
13. In geval van annulering van de overeenkomst is de klant eveneens een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belopen van 30% van de waarde van de bestelling, met een minimum van 125 euro. en dit onder uitdrukkelijk voorbehoud van de mogelijkheid voor de aannemer om een hogere schadevergoeding te eisen. Wordt de overeenkomst geannuleerd door de aannemer, zal deze een gelijke vergoeding verschuldigd zijn aan de klant.
14. Iedere vorm van annulering of opzegging dient betekend te worden door middel van een aangetekend schrijven op straffe van nietigheid.
15. Zolang de geleverde materialen niet werden betaald, blijven zij eigendom van de aannemer.
16. Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst en alle geschillen die eruit voortvloeien.
17. Enkel de hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg zijn bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die zicht zouden voordoen betreffende de toepassing, interpretatie en/of uitvoering van huidige algemene voorwaarden.
18. De overeenkomst kan door beide partijen zonder enige vergoeding worden beëindigd ingeval van onmogelijkheid tot uitvoering ervan ten gevolge van overmacht, staking, lock-out, staking van de andere partij, e.d..
19. De aannemer behoudt zich tevens het recht voor om de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen in geval van faillissement of kennelijk onvermogen van de klant.
20. Indien men bij werken aan de buitengevel, geen onderlaag wenst, gebeurt het toepassen van spuitkurk met het oog op esthetisch uitzicht, onder voorbehoud en op eigen risico van de eigenaar van het gebouw.
21. De bouwheer heeft kennis dat er een vergunning nodig is voor werken die de aanblik van de voorgevel wijzigen. Enkel indien het gaat om werken, bv. bepleisteren of kleuren van een zijgevel, die niet zichtbaar zijn vanop straat, is er geen vergunning nodig. Kleurt men de gevel opnieuw in dezelfde of een gelijkaardige kleur, dan gaat het om onderhoudswerken en is er geen vergunning nodig.
22. De bouw moet water- en winddicht zijn alvorens de werken starten.
23. Er moet water en elektriciteit op drijfkracht/220V voorzien zijn in de bouw.
24. Ramen en deuren worden door ons afgeplakt met plastic folie, tevens dient ook de werkplaats leeg te zijn alvorens de werken kunnen starten.
25. Indien men bij het afplakken van ramen, deuren en boorden er nadien lak bij afkomt bij verwijdering hiervan en/of hierdoor beschadigingen berokkenen kunnen wij hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
26. De bouw wordt ter plaatse opgemeten nadat de werken beëindigd zijn om eventuele veranderingen die niet op het plan vermeld zijn, vast te stellen. Hoeken worden ter plaatse opgemeten nadat de werken voltooid zijn.
27. De prestaties worden gefactureerd zoals afgesproken in de overeenkomst. Wanneer hierover niets bijzonder werd bepaald, worden deze gefactureerd naargelang de vooruitgang der werken. Onze facturen zijn betaalbaar binnen de 10 dagen na factuurdatum. Al onze facturen worden geacht aanvaard te zijn wanneer zij niet binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst bij aangetekend schrijven worden betwist.
28. Na het akkoord gaan van de offerte/bestelbon kiest men de kleur spuitkurk, dit dient ten laatste 4 weken vóór uitvoering der werken worden vastgelegd. Wordt de kleur door de klant verandert tijdens de uitvoering der werken en er hiervoor een bijkomende laag moet worden aangebracht, wordt deze aan de offerte toegevoegd.
29. Worden niet beschouwd als gebrek in de conformiteit, als een zichtbaar of verborgen gebrek: lichte verschillen in de kleur of textuur voor zover deze vanuit technisch oogpunt niet te voorkomen zijn of algemeen aanvaard zijn of eigen zijn aan de gebruikte materialen. Dit tenzij uit de bestelbon uitdrukkelijk zou blijken dat de kleur of het design voor de klant een wezenlijk bestanddeel van de overeenkomst uitmaken.
30. Bij niet-betaling behoudt de aannemer zich het recht voor om verdere leveringen, prestaties en diensten stop te zetten.
31. Bij niet-betaling behoudt de aannemer zich het recht voor om de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen voor het geheel of het nog niet uitgevoerde gedeelte.
32. Indien de werkzaamheden zijn beëindigd en er nadien eventuele herstellingen, bijwerken, reparaties, veranderingen en/of dergelijke moeten gebeuren, zullen deze pas uitgevoerd worden enkel en alleen als de factuur voor tenminste 95% betaald en ontvangen is door CorkSol..
33. Men moet rekening houden dat de eigenlijke kleur van het toegepaste kurk pas definitief is vanaf 4 – 6 weken, in tussentijd kunnen kleurschakeringen voorkomen, dit oww droogtijden naargelang de weersomstandigheden.
34. Indien er bijkomende werken worden uitgevoerd dewelke niet voorzien zijn in de goedgekeurde offerte, zullen deze aangerekend worden in regie aan 45€/uur excl. BTW. Indien men wenst dat er poetswerk verricht moet worden na voltooiing der werken dan zal dit bijkomend aangerekend worden in regie aan 35€/uur excl. BTW.
35. Indien, bij uitzondering, de verzekering van CorkSol. ingeschakeld moet worden, zal dit pas gebeuren bij einde der werken en nadat de eindfactuur door de Klant volledig betaald is en ontvangen door CorkSol..
36. Klant geeft toestemming dat zijn/haar woning gepubliceerd zal worden met fotomateriaal op de website www.corksol.be en dit zonder vermelding van adres. Adres is enkel opvraagbaar bij CorkSol. en dit om bezichtiging als referentie door te geven.
37. Betreft onderhoudswerken dient men enkel met een tuinslang de gevel af te spoelen of enkel met luchtdruk. Wij staan niet in voor eventuele gevolgen en worden niet aansprakelijk gesteld indien men op andere wijze de gevel behandeld heeft.
38. De oplevering vindt (stilzwijgend) plaats bij afloop van de werken en betaling van het verschuldigde saldo door de klant.
39. Technische geschillen kunnen worden opgelost via de verzoeningscommissie bouw: www.bouwverzoening.be
40. De uitvoeringstermijn kan worden geschorst door onvoorziene omstandigheden buiten de wil van de aannemer om, zonder dat er een vergoeding verschuldigd is, wanneer de klant hiervan op voorhand wordt verwittigd (ten laatste op de vermoedelijke aanvangsdatum). De aannemer bepaalt zelf wanneer hij de werken opnieuw kan aanvangen, zonder dat hiervoor enige vergoeding wegens vertraging verschuldigd is.
41. CorkSol. behoudt zich het recht voor het werk, geheel dan wel ten dele, in onderaanneming te laten uitvoeren.
42. Uw persoonsgegevens worden door CorkSol. verwerkt, voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/aankoop en voor direct marketing (/om u nieuwe producten of diensten aan te bieden) op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op admin@corksol.be. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze verbeteren of laten wissen, of ze vragen over te dragen. Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden

tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op www.corksol.be.